



Rencontres de la gestion locale Fiche pédagogique

Cette fiche est à retourner avec le programme et le bilan financier après l'opération

• **Nom de l'association départementale**

• **Dossier suivi par**

• **Thème choisi :**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mise en place d'un projet communal | <input type="checkbox"/> La gestion de l'eau |
| <input type="checkbox"/> La gestion des déchets | <input type="checkbox"/> Réseaux haut débit et téléphonie mobile |
| <input type="checkbox"/> Politique environnementale à l'échelon communal | <input type="checkbox"/> Le personnel communal |
| <input type="checkbox"/> Le logement | <input type="checkbox"/> L'action sociale de la commune |
| <input type="checkbox"/> Voirie communale | <input type="checkbox"/> Maintien des services publics en milieu rural |

• **Date de l'opération :**

• **Lieu :**

• **Nombre d'invitations envoyées :**

• **Public invité :**

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Maires | <input type="checkbox"/> Adjoints | <input type="checkbox"/> Conseillers municipaux |
| <input type="checkbox"/> Elus EPCI | <input type="checkbox"/> Techniciens | <input type="checkbox"/> Autre |

• **Nombre de participants :**

• **L'évaluation réalisée a-t'elle permis de déterminer un indice de satisfaction ?**

- oui non

Si oui, lequel ?

- Très satisfait Satisfait Moyen Médiocre

• **La fiche d'évaluation remplie par les participants a t-elle fait apparaître des demandes spécifiques en matière de formation et si oui lesquelles ?**

- oui non

.....
.....
.....

Bilan financier

Les copies des factures sont à joindre avec le bilan financier

• DEPENSES	• Montant
Invitation	
Impression des invitations	
Routage	
Sous-total	
Organisation des ateliers	
Frais de location des salles ou espaces	
Frais de location de l'équipement technique	
Frais de dossier pédagogique (impression des dossiers...)	
Frais de mission des intervenants (déplacement, honoraires...)	
Sous-total	
Accueil des participants	
Signalétique, hôtesse, badges	
Accueil café, pause café	
Transports collectifs	
Sous-total	
Autres	
Communication, relations presse	
Autre (à préciser)	
Sous-total	
RECETTES	
Subventions (autre que celle de Mairie 2000)	
Contributions financières des participants (hors déjeuner)	
Sous-total	
TOTAL	
• [(1+2+3+4) – 5]	

Fait à , le.....
 Le Président de l'Association départementales