❒ A ❒ B ❒ C

**Collectivité / Etablissement :** ……………………………………………………………………………………………………………………………

**Tableau d’avancement de grade**

**au grade de : …………………………………………………………………………………………………..**

**année : …………..............**

Etabli conformément aux articles 79 et 80 de la loi du 26 janvier 1984.

En cas d’obtention de l’examen professionnel joindre **obligatoirement le justificatif.**

**Rappel :** pour l’avancement des agents sociaux et des adjoints administratifs, d’animations, du patrimoine et techniques de 2ème classe au grade supérieur (1ère classe), 2 nominations à l’ancienneté sont ouvertes pour chaque nomination après examen professionnel **dans la même année**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom****du (des) fonctionnaire(s)** | **Situation actuelle (grade, échelon…)** **et (le cas échéant)****date de l’examen professionnel** | **Conditions d’avancement****(examen professionnel ou au choix)** | **Date d’effet de l’avancement** | **Ordre de priorité** |
|  |  |  |  |  |

Fait à …………………………………………., le ……………………………..

Le Maire (ou le Président)

|  |
| --- |
| **Avis de la C.A.P.** |

* le tableau d’avancement de grade visé par la C.A.P. vous sera retourné accompagné du (ou des) modèle(s) d’arrêté(s) de nomination correspondant(s).
* **N.B. : les nominations doivent obligatoirement être prononcées dans l’ordre du tableau, au cours de la période de validité qui ne peut excéder le 31 décembre de l’année en cours. Elles interviennent au vu :**
* **de la délibération fixant les ratios d’avancement de grade,**
* **de la délibération créant l’emploi.**
* sous peine de nullité, la déclaration ou la vacance du poste doit être **antérieure** à la date de nomination dans le nouveau grade.

A adresser au secrétariat de la Commission Administrative Paritaire :